



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosovo
Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/Academy of Justice



Upravni savet Akademije pravde

Na osnovu člana 10, stava 1, podstava 1.1 Zakona br. 05/L-095 o Akademiji pravde, kao i člana 6, stava 3 Zakona br. 08/L-294 o izmeni i dopuni Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, na sednici održanoj dana 30.07.2026, donosi:

UREDBA BR. 16/2026
O KORIŠĆENJU FIKSNE I MOBILNE TELEFONIJE
U AKADEMIJI PRAVDE

Član 1
Svrha

Ovim Pravilnikom utvrđuju se procedure za korišćenje fiksne i mobilne telefonije u Akademiji pravde, uključujući i određivanje dozvoljenog iznosa troškova za korišćenje fiksne i mobilne telefonije, sa ciljem efikasnog obavljanja poslova i službenih zadataka u okviru odgovornosti službenika Akademije.

Član 2
Pravo na postpaid telefon

Pravo na korišćenje postpaid telefona ima Izvršni direktor Akademije, u iznosu do 50 € mesečno.

Član 3
Pravo na dopunu mobilnog telefona

1. Pravo na mesečnu dopunu mobilnog telefona u Akademiji imaju:

- 1.1. **Izvršni direktor** – 50 € mesečno
- 1.2. **Direktor odeljenja** – 20 € mesečno
- 1.3. **Rukovodilac divizije** – 20 € mesečno
- 1.4. **Službenici Akademije** – 10 € mesečno

Član 4

Pravo na fiksni telefon

1. Pravo na korišćenje fiksnog telefona imaju službenici navedeni u članovima 2 i 3 ovog Pravilnika, kao i svaki drugi službenik Akademije, kako sledi:

- 1.1. Izvršni direktor – 30 € mesečno
- 1.2. Direktor odeljenja – 20 € mesečno
- 1.3. Rukovodilac divizije – 15 € mesečno
- 1.4. Svi ostali službenici – do 10 € mesečno

Član 5

Pravo na SIM karticu

Pravo na obezbeđivanje SIM kartice ima Izvršni direktor Akademije.

Član 6

Procedura za obezbeđivanje telefona

Svaki službenik Akademije, da bi bio opremljen fiksnim telefonom, mora prethodno podneti zahtev za telefonsku opremu, koji odobrava njegov/njen neposredni rukovodilac, i usvaja izvršni direktor Akademije.

Član 7

Instalacija i održavanje

- 1. Odgovornost za instalaciju i početnu konfiguraciju fiksne telefonske mreže u Akademiji pravde pripada Agenciji za informaciono društvo (ASHI).
- 2. Divizija za informacionu tehnologiju Akademije odgovorna je za održavanje, praćenje i redovno funkcionisanje fiksne telefonske mreže, nakon instalacije od strane ASHI-ja.
- 3. U slučaju bilo kakvog kvara u fiksnoj telefonskoj mreži, odgovorni službenik Divizije za informacionu tehnologiju dužan je da obavesti ASHI.

Član 8

Dodatni troškovi po prirodi i vrsti posla

- 1. Za troškove koji, po prirodi i vrsti posla, prelaze mesečni iznos utvrđen ovim Pravilnikom, potrebno je prethodno odobrenje Izvršnog direktora Akademije.
- 2. Zahtev za odobrenje prekoračenja troškova fiksne telefonije mora biti dostavljen sa obrazloženjem koje potvrđuje povezanost radne pozicije sa potrebom za tim troškovima.

Član 9

Odgovornost za korišćenje telefona

1. Službeni telefon Akademije koristi se isključivo za obavljanje službenih zadataka, a korisnik je dužan da ga koristi odgovorno.
2. Službeni telefon ne može se koristiti za privatne razgovore.
3. Sve troškove koji prelaze iznos utvrđen ovim Pravilnikom snosi službenik koji je prekoračio dozvoljeni iznos.
4. Korisnici fiksne telefonije, tokom razgovora unutar Akademije i sa drugim javnim institucijama na Kosovu, obavezni su da koriste centrex brojeve.

Član 10

Akumulacija troškova telefonije

Troškovi telefonije ne mogu se akumulirati. Vrednost mesečnih troškova zatvara se poslednjeg dana svakog meseca.

Član 11

Planiranje troškova telefonije

Akademija pravde dužna je da planira i odobri troškove telefonije u godišnjem fiskalnom budžetu budžetske organizacije.

Član 12

Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu danom usvajanja.

Fejzullah Rexhepi

Predsednik Upravnog Odbora
Akademija Pravde